

# E-kérvények hallgatói útikalauza

A **hallgatói weben** (HWEB) keresztül a Neptun azonosítóval és a jelszóval lépj be a saját Neptun felületedre. A felső menüsorban az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban éred el a kérvénykezelést. Itt két almenüt találsz:

1. **Kitölthető kérvények:** ebben az almenüben találsz az
  - önköltség fizetésével kapcsolatos kérelmeket,
  - az utólagos beiratkozási/bejelentkezési kérelmet,
  - a passzív félév kérése vagy
  - a hallgatói névsorból való törlés iránti kérelmeket.

A kérelmek másik típusa az **ügynevezett tárgyról indítható kérelem:**

- a kedvezményes tanulmányi rend,
- a kreditbeszámítási kérelmek,
- az utólagos tárgyfelvevél vagy tárgyleadás iránti kérelmek.

*Ezeket a II. pontban írtak szerint tudod leadni (**Tanulmányok/Mintatanterv**) menü.*

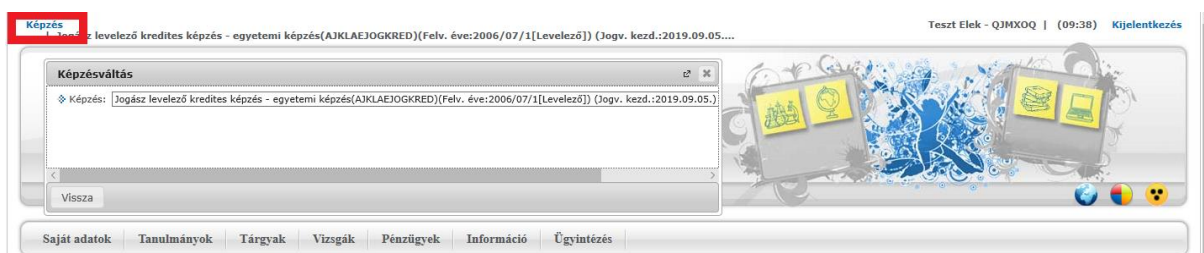
2. **Leadott kérvények:** ebben az almenüben követheted a kérvényeid sorsát a leadástól a döntés meghozataláig. Itt találsz a kérvény azonosítóját is, amelyre szükség esetén hivatkozni tudsz a további ügyintézés során, valamint megtekintheted a leadott kérvénye(i)det és kérvénymelléklete(i)det is.

The screenshot shows the Neptun web interface. At the top, there is a navigation bar with the Neptun logo and the text 'Egységes Tanulmányi Rendszer'. Below this, there are several tabs: 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Ügyintézés' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like 'Beiratkozás/Bejelentkezés', 'Kollégiumi jelentkezés', 'Szakirányjelentkezés', 'Záróvizsgák', 'Kérdőívek', 'Átmenetési kérelem', 'Kérvények', 'Kérvény véleményezés/bírálat', 'Diákigazolvány igénylés', 'Diákhitel igénylés', and 'Szakosodás'. The 'Kérvények' option is highlighted. Below the dropdown, there is a table with the following data:

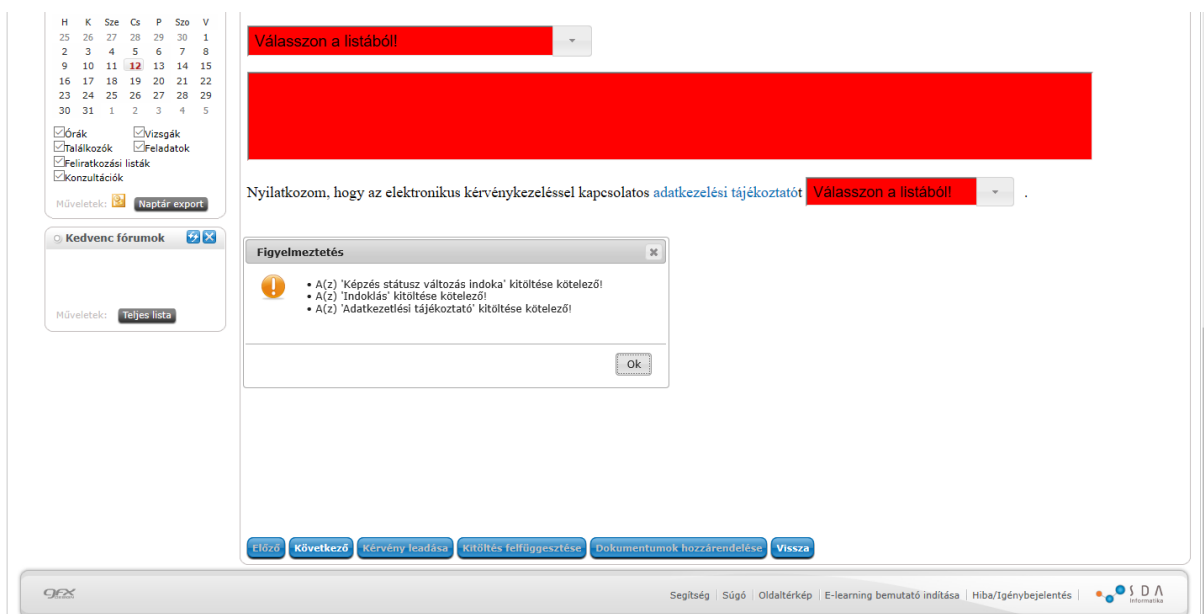
Név	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezte
<a href="#">Hallgatói névsorból való törlés</a>		
<a href="#">Jogorvoslat</a>	2019.07.19. 0:00	
<a href="#">Költségtérítés kétrészletben</a>	2019.10.21. 8:00	
<a href="#">Utólagos passzív félév kérése</a>	2019.10.01. 8:00	

## KÉRVÉNYFOLYAMAT

**Több képzésen is van vagy volt hallgatói jogviszonyod?** Ha igen, kérlek, válaszd ki a **Képzés/képzésváltás** gombbal azt a képzést, amelyiken szeretnéd a kérvényedet leadni, mert amelyik képzést választod, azon a képzésen kerül leadásra a kérelmed.



A kérvények tartalmaznak **kötelezően kitöltendő mezőket**, amíg ezeket nem töltöd ki, addig nem fogja engedni a Neptun a kérvény leadását. Ha valamelyik kötelező mezőt üresen hagyod, akkor a leadás előtt figyelmeztető rendszerüzenetet fogsz kapni arról, hogy melyik mezőket szükséges még kitöltened, illetve piros háttérszínnel fognak megjelenni a még kitöltésre váró mezők.



# I. Önköltség fizetésével kapcsolatos kérelmek, utólagos beiratkozási/bejelentkezési kérelem, hallgatói névsorból való törlési kérelmek folyamata

Az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban válaszd ki a leadni kívánt kérvénytípust.

The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The top navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Kérvények' (Requests) section is active, showing a table of requests. The 'Kiválaszt' (Select) button is highlighted in red. The table contains the following data:

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kiválaszt
Hallgatói névsorból való törlés	2019.10.22. 8:00		[+]
ASZKRA KÖLTSÉG	2019.07.19. 0:00		[+]
Költségelérítés kétrészletben	2019.10.21. 8:00		[+]
Utólagos passzív félév kérése	2019.10.01. 8:00		[+]

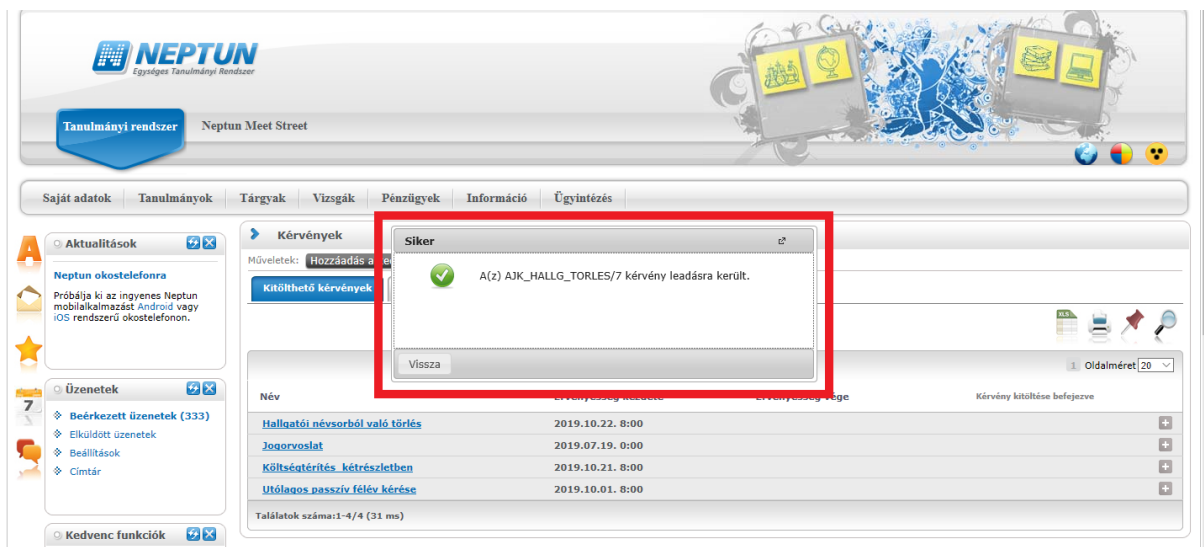
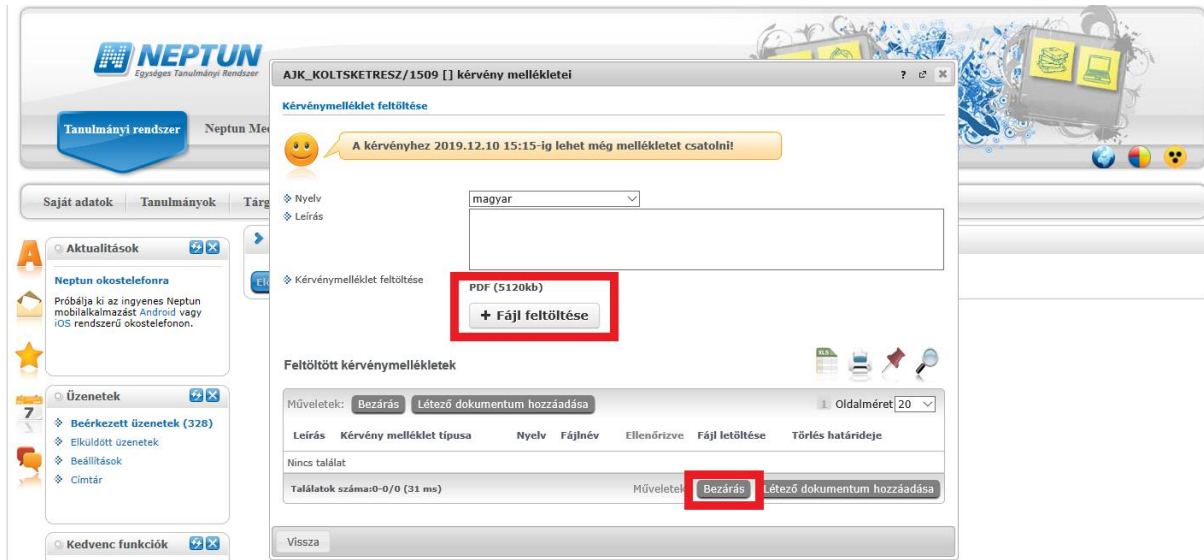
A kérvénytípus kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltsd ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, ezt követően kattints a **Következő** gombra.

The screenshot shows the NEPTUN web application interface with the 'Következő' (Next) button highlighted in red. The navigation bar includes 'Előző', 'Következő', 'Kérvény leadása', 'Költés felfüggesztése', 'Dokumentumok hozzárendelése', and 'Vissza'. The footer includes 'Segítség', 'Súgó', 'Oldaltérkép', 'E-learning bemutató indítása', 'Hiba/Igénybejelentés', and 'S D A Informatika'.

Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheted a kérelem leadását. **Kérlek, nagyon figyelmesen olvasd át** a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény leadása** gombra kattintás után már nem fogod tudni módosítani, illetve törölni a kérelmet.

The screenshot shows the NEPTUN web application interface with the 'Kérvény leadása' (Request submission) button highlighted in red. The navigation bar includes 'Előző', 'Következő', 'Kérvény leadása', 'Költés felfüggesztése', 'Dokumentumok hozzárendelése', and 'Vissza'. The footer includes 'Segítség', 'Súgó', 'Oldaltérkép', 'E-learning bemutató indítása', 'Hiba/Igénybejelentés', and 'S D A Informatika'.

Egyes kérvénytípusoknál a melléklet(ek)et a **Fájl feltöltése** gombra kattintva tudod rögzíteni. **Csak .pdf** típusú fájl(ok) csatolható(k)! Egyszerre több mellékletet is feltölthetsz a kérvényhez.

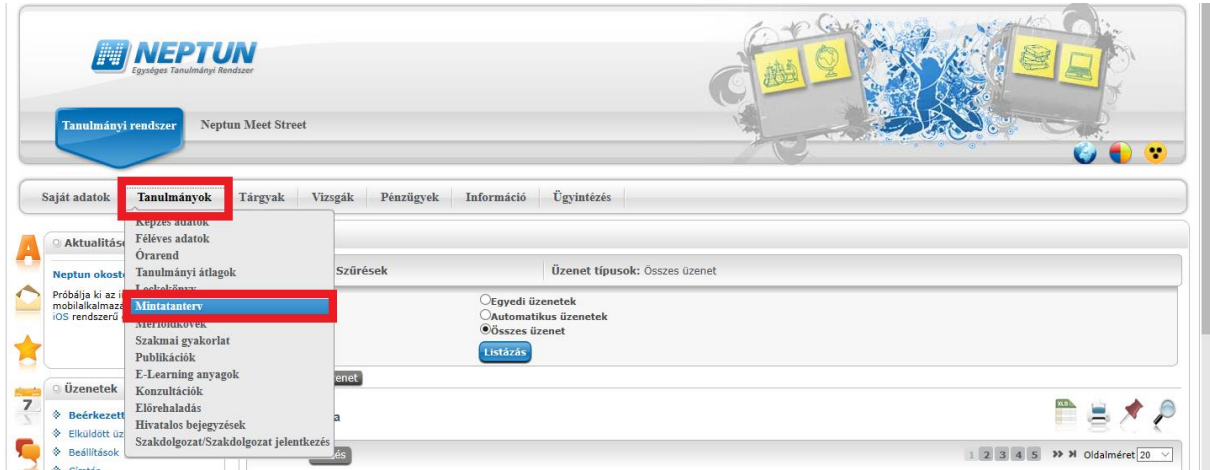


Az *utólagos beiratkozás/bejelentkezés* kérvény leadásakor a kérvényhez rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül. Addig, amíg a kiírt tételt nem teljesíted, nem kezdődik el a kérvény ügyintézési folyamata, befizetésre vár státuszban marad. **Kérlek, nagyon figyelj a gyűjtőszámlád egyenlegére, mert az átfutási idő az utalás és a Neptunba érkezés között több banki nap is lehet.**

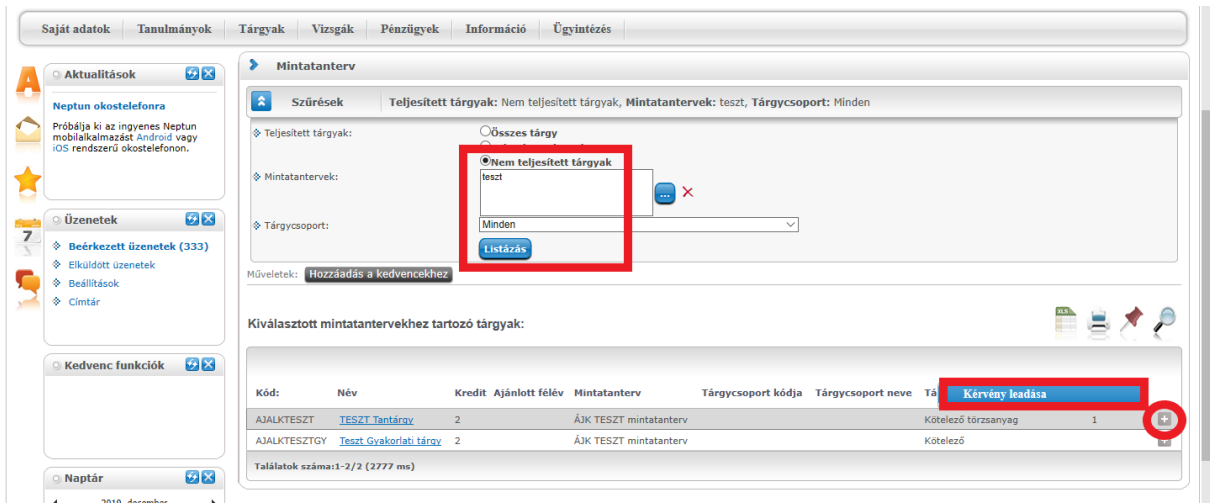
A gyűjtőszámlával kapcsolatos tájékoztató itt érhető el: [http://neptun.unimiskolc.hu/uj/kozsoLapok/3rdoksik/Tajekoztato\\_Uj.pdf](http://neptun.unimiskolc.hu/uj/kozsoLapok/3rdoksik/Tajekoztato_Uj.pdf)

## II. Kreditbeszámítás, kedvezményes tanulmányi rend, illetve utólagos tárgyleadás/tárgyfelvétel iránti kérelmek folyamata

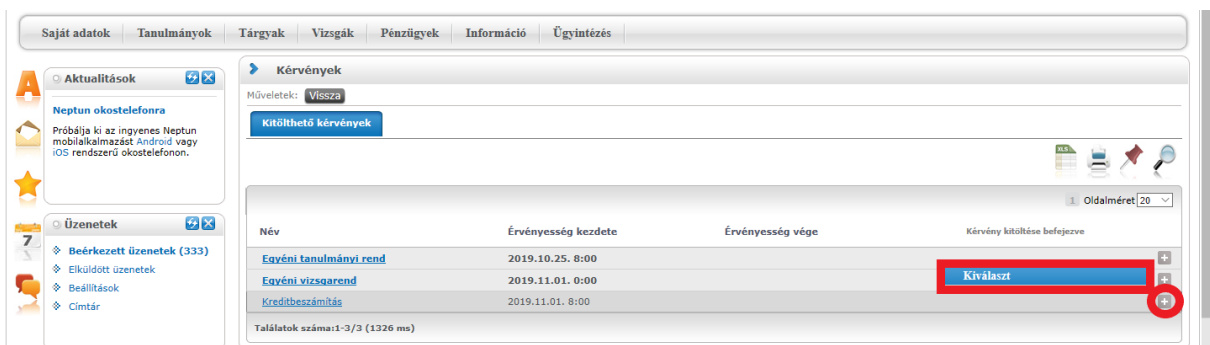
A tárgyról indítható kérelmeket a **Tanulmányok/Mintatanterv** menüben találod.



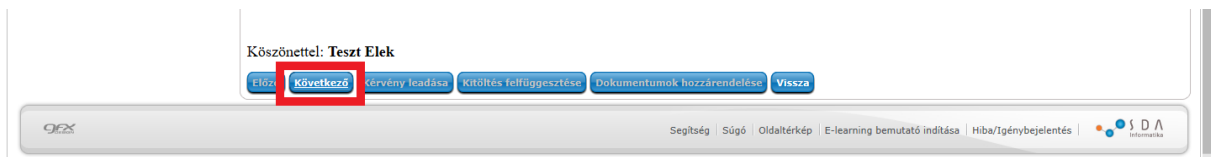
**Listázd** a mintatanterved szerint az aktuális félévben teljesítendő tárgyakat. A lekérdezett listáról válaszd ki azt a tantárgyat, amelyre kérvényt szeretnél leadni.



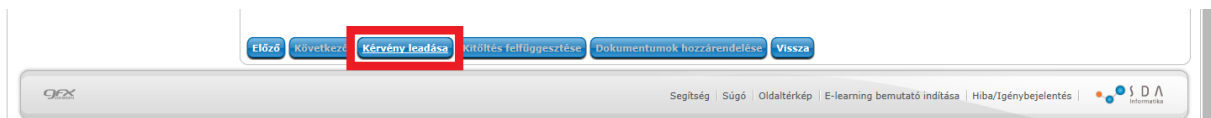
Válaszd ki a leadni kívánt kérvénytípust.



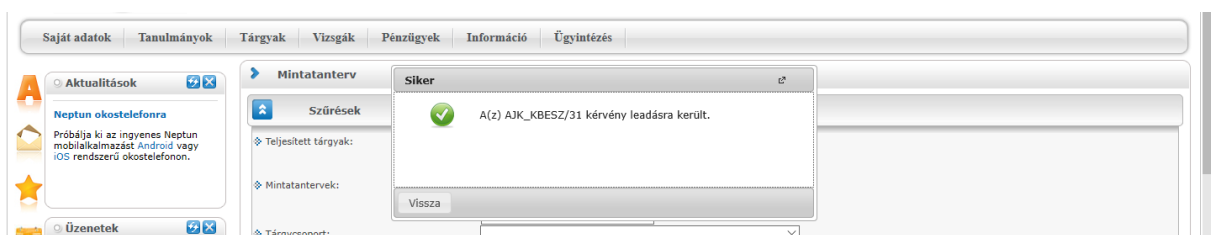
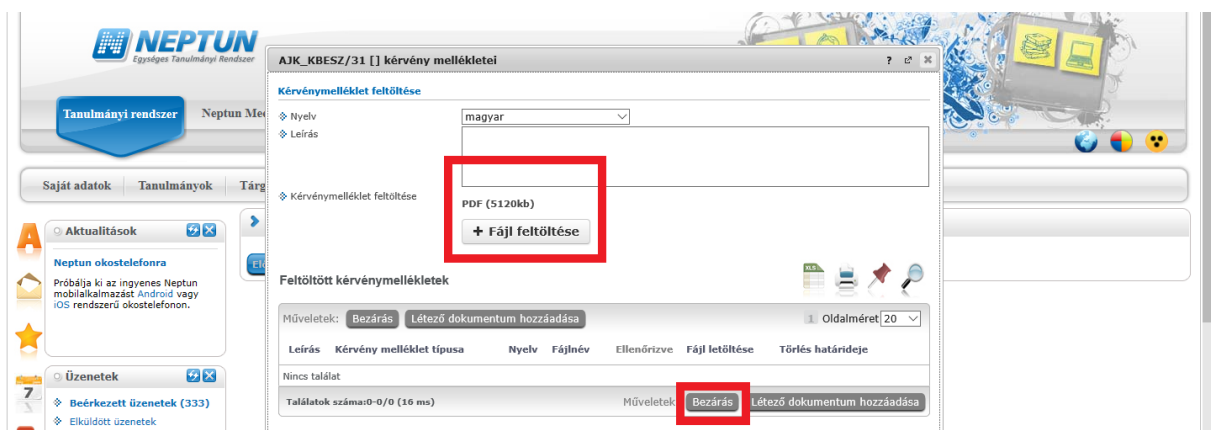
A kérvénytípus kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltsd ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, ezt követően kattints a **Következő** gombra.



Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheted a kérelem leadását. **Kérlek, nagyon figyelmesen olvasd át** a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény leadása** gombra kattintás után már nem fogod tudni módosítani, illetve törölni a kérelmet.



A melléklet(ek)et a **Fájl feltöltése** gombra kattintva tudod rögzíteni. **Csak .pdf típusú fájl(ok) csatolható(k)!** Egyszerre több mellékletet is feltölthetsz a kérvényhez.



Az *utólagos tárgyfelvétel* vagy *utólagos tárgyleadás* kérvény leadásakor a kérvényhez rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül. Addig, amíg a kiírt tételt nem teljesíted, nem kezdődik el a kérvény ügyintézési folyamata, befizetésre vár státuszban marad. **Kérlek, nagyon figyelj a gyűjtőszámlád egyenlegére, mert az átfutási idő az utalás és a Neptunba érkezés között több banki nap is lehet.**

A gyűjtőszámlával kapcsolatos tájékoztató itt érhető el: [http://neptun.uni-miskolc.hu/uj/kozosLapok/3rdoksik/Tajekoztato\\_Uj.pdf](http://neptun.uni-miskolc.hu/uj/kozosLapok/3rdoksik/Tajekoztato_Uj.pdf)

### III. A leadott kérvények megtekintése

A leadott kérvényeidet az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben tekintheted meg. Itt taláod az adott kérvénytípus azonosítóját, és láthatod a kérvény státuszát (pl. ügyintézés alatt) is.

Név	Azonosító  A	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
<a href="#">Egyéni tanulmányi rend</a>	AJK_ETANREND/56	2019.12.13. 9:46:47	Ügyintézés alatt			
<a href="#">Hallgatói névsorból való torlás</a>	AJK_HALLG_TORLES/7	2019.12.12. 13:51:05	Ügyintézés alatt			
<a href="#">Kreditbeszámítás</a>	AJK_KBESZ/31	2019.12.13. 9:54:58	Ügyintézés alatt			
<a href="#">Költségtérítés kétrészletben</a>	AJK_KOLTSKETRESZ/1511	2019.12.13. 9:30:26	Ügyintézés alatt			

Ha a kérvényed elbírálásra került, akkor a kérvény státusza megváltozik.

Név	Azonosító  A	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
<a href="#">Egyéni tanulmányi rend</a>	AJK_ETANREND/56	2019.12.13. 9:46:47	Elfogadva			✓
<a href="#">Hallgatói névsorból való torlás</a>	AJK_HALLG_TORLES/7	2019.12.12. 13:51:05	Ügyintézés alatt			
<a href="#">Kreditbeszámítás</a>	AJK_KBESZ/31	2019.12.13. 9:54:58	Elfogadva			✓
<a href="#">Költségtérítés kétrészletben</a>	AJK_KOLTSKETRESZ/1511	2019.12.13. 9:30:26	Elutasítva			✓

### IV. Határozat megtekintése

Az elbírált kérvényhez tartozó határozatot a Neptunban tudod megtekinteni és letölteni. A kérvényeidet az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben tekintheted meg. Az adott kérvénytípusnál a **Határozat megtekintése** menüben tudod megnyitni a határozatot, és innen tudod menteni is.

Név	Azonosító  A	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
<a href="#">Egyéni tanulmányi rend</a>	AJK_ETANREND/56	2019.12.13. 9:46:47	Elfogadva			✓
<a href="#">Hallgatói névsorból való torlás</a>	AJK_HALLG_TORLES/7	2019.12.12. 13:51:05	Ügyintézés alatt			
<a href="#">Kreditbeszámítás</a>	AJK_KBESZ/31	2019.12.13. 9:54:58	Elfogadva			✓
<a href="#">Költségtérítés kétrészletben</a>	AJK_KOLTSKETRESZ/1511	2019.12.13. 9:30:26	Elutasítva			✓

## V. Hivatalos bejegyzés megtekintése

Ha a kérvénytípushoz tartozik hivatalos bejegyzés is, azt a **Tanulmányok/Hivatalos bejegyzések** menüben tudod megtekinteni. **Listázd** az aktuális félévet, és válaszd ki azt a bejegyzést, amelyiket szeretnéd megtekinteni.

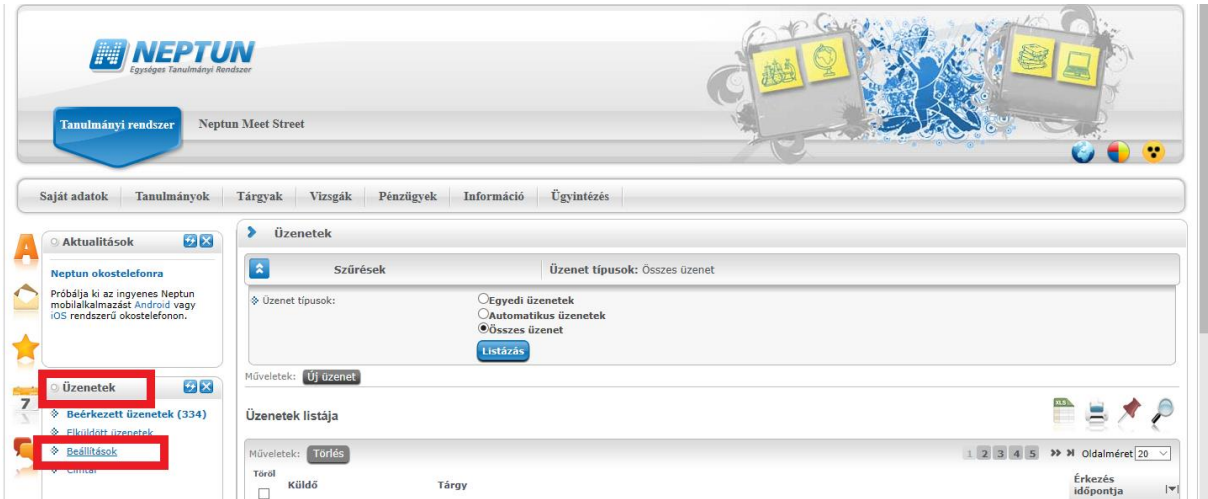
The screenshot shows the NEPTUN web portal interface. The top navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyműködés'. The 'Tanulmányok' menu is open, showing options like 'Képzés adatok', 'Féléves adatok', 'Órarend', 'Tanulmányi átlagok', 'Leckeönyv', 'Mintatanterv', 'Mérőföldkövek', 'Szakmai gyakorlat', 'Publikációk', 'E-Learning anyagok', 'Konzultációk', 'Előrehaladás', and 'Hivatalos bejegyzések'. The 'Hivatalos bejegyzések' section is highlighted. Below it, there is a 'Félév választás' dropdown menu set to '2019/20/1' and a 'Listázás' button. A table of records is visible below, with columns for 'Bejegyzés típusa', 'Bejegyzés időpontja', and 'Feltöltött dokumentumok'. The table contains two rows: 'Helyt ad' (Kredit beszámítás) and 'Helyt ad' (Egyéni tanrend). A red circle highlights a button in the bottom right corner of the table area.

The screenshot shows a detailed view of a 'Helyt ad' record in the NEPTUN web portal. The record title is '2117 - Helyt ad'. The content of the record is: 'A Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar a AJK\_KBESZ/31. sz. kérvény döntése értelmében a 2019/20. tanév 1. félévére vonatkozó kreditbeszámítási kérelemnek helyt adott az alábbi tárgyból: AJALKTESZTGY Teszt Gyakorlati tárgy.' The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Aktualitások', 'Neptun okostelefonra', 'Üzenetek', and 'Kedvenc funkciók'. The main content area is titled 'Helyt ad' and contains the text of the record. A 'Vissza' button is visible at the bottom of the record view.



## VI. Rendszerüzenet fogadásának beállítása

Ha szeretnél a leadott kérvénye(i)d állapotáról emailben is értesülni, akkor azt az **Üzenetek/Beállítások** menüben tudod beállítani.



Az **Automatikus értesítések** almenüben található üzenettípusok közül a **Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek** részben tudod állítani, hogy melyik típusú rendszerüzenetet szeretnél emailben is megkapni. A kiválasztás után a **Műveletek: Mentés** gombbal tudod menteni a kívánt beállításokat.

